

Verzuimprotocol

Juli 2018

Inhoud

Inleiding:.....	3
1. Wat is verzuim?	4
Geoorloofd schoolverzuim.....	4
Wettelijk verzuim: ongeoorloofde afwezigheid, te laat komen en luxe verzuim	4
Leerlingen die ouder zijn dan 18 jaar	4
2. Procedures bij afwezigheid.....	5
Stappen die gezet moeten worden bij ziekte van de leerling.....	5
De schoolarts	6
Afspraken bij een medisch specialist	6
Stappen bij incidenteel ongeoorloofd verzuim	6
Te laat komen in de les	6
Ongeoorloofde afwezigheid in de les.....	7
Verwijdering uit de les	7
Stappen bij toenemend en wettelijk verzuim.....	7
Ondersteuning voor ouders: De Ouder-kind adviseur	8
3.Verlof aanvragen	8
Richtlijnen bij het toekennen van het aantal dagen verlof	8
Tot slot:	10
Bijlage 1: Verzuimcodes Magister	11

Inleiding:

Dit verzuimprotocol is opgesteld om het verzuim op het Maimonides tot een minimum te beperken. Aanwezigheid in de lessen geeft de leerlingen namelijk enerzijds zoveel mogelijk kansen zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Anderzijds kan schoolverzuim een belangrijke indicatie zijn voor achterliggende problemen op diverse gebieden. Verzuim kan tevens een voorbode zijn voor vroegtijdig schoolverlaten met alle ingrijpende gevolgen van dien. Scholen zijn mede daarom wettelijk verplicht om verzuim te melden bij de gemeente c.q. leerplichtambtenaar (Leerplichtwet van 1969). De Onderwijsinspectie controleert of de school zich aan deze wettelijke verplichtingen houdt.

In dit verzuimprotocol staat beschreven hoe bovenstaande doelstelling er in de dagelijkse praktijk van het Maimonides uit ziet. Daarbij wordt uitgelegd welke acties school onderneemt bij diverse vormen van ongeoorloofd verzuim. Ook stappen die door ouders en leerlingen moeten worden gezet bij geoorloofd schoolverzuim (o.a. ziekte) komen terug in dit document. Voor ouders staat tevens omschreven hoe en op welke gronden zij verlof aan kunnen vragen. Kortom, dit protocol bevat de regels en afspraken rondom alle vormen van verzuim.

Leerlingen en ouders hebben volgens de Leerplichtwet samen een verantwoordelijkheid voor een correcte schoolgang. Het Maimonides ziet hier actief op toe en onderneemt stappen indien een leerling toch afwezig is gedurende de lestijd. Op deze manier hebben leerlingen, ouders en het Maimonides een gedeelde verantwoordelijkheid bij (het voorkomen van) ongeoorloofd verzuim.

Amsterdam, juli 2018

1. Wat is verzuim?

Jongeren tussen 5 en 18 jaar moeten volgens de Leerplichtwet onderwijs volgen. Indien een leerling tijdens lessen of activiteiten afwezig is, wordt er gesproken van verzuim. Er kunnen diverse redenen zijn waarom een leerling de les niet volgt. Er is dan sprake van geoorloofd of ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd schoolverzuim

In sommige gevallen is er een legitieme reden waarom het (gedeeltelijk) niet lukt om naar school te komen. In deze gevallen wordt er gesproken van geoorloofd schoolverzuim. Dit geldt bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Ziekte die de schoolgang (tijdelijk) niet mogelijk maakt
- Bezoek arts of behandelaar
- Schorsing opgelegd door school
- Religieuze feestdag
- Huwelijk
- Begrafenis

Wettelijk verzuim: ongeoorloofde afwezigheid, te laat komen en luxe verzuim

Van wettelijk ongeoorloofd verzuim is sprake vanaf **16 gemiste lesuren binnen 4 schoolweken**. Over langdurig relatief verzuim wordt gesproken als een leerling gedurende 4 weken in het geheel niet op school verschijnt. Ook te laat in de les verschijnen valt onder ongeoorloofd verzuim.

Er is sprake van zogenaamd luxe verzuim indien zonder toestemming op vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties. Dit is wettelijk gezien strafbaar en kan bovendien schadelijk zijn voor de ontwikkeling van een leerling. Ziekmeldingen vlak voor of na een vakantie kunnen duiden op luxe verzuim en worden dan ook zeer kritisch bekeken.

Leerlingen die ouder zijn dan 18 jaar

Voor leerlingen die ouder zijn dan 18 jaar geldt de Leerplichtwet niet meer. In de gemeente Amsterdam worden leerlingen tot hun 23^e echter gevolgd tot ze een in het bezit zijn van een startkwalificatie. Een startkwalificatie is een diploma op mbo-2 niveau of een havo/vwo-diploma. De leerplichtambtenaar ziet er op toe dat leerlingen boven de 18 een startkwalificatie behalen. Dit betekent dat het Maimonides bij verzuim van leerlingen die 18 jaar of ouder zijn ook de leerplichtambtenaar op de hoogte zal brengen. Hierbij worden dezelfde criteria gehanteerd als bij leerlingen die nog wel onder de Leerplichtwet vallen. Deze criteria zijn hierboven beschreven.

2. Procedures bij afwezigheid

Ouders zijn volgens de Leerplichtwet verplicht de bij hen bekende afwezigheid van hun kind tijdig aan de school te melden. Het is aan de school om de aanwezigheid van de leerlingen goed te registeren en verzuim tijdig te signaleren. Hiervoor wordt op het Maimonides Magister als administratie-en communicatiesysteem gebruikt. Zowel aanwezigheid in de les, cijfers, huiswerk en notities worden in Magister verwerkt door medewerkers van de school. Veel van deze informatie is ook voor leerlingen en ouders in te zien als zij inloggen in Magister.¹

De mentor is de spil in de leerlingzorg op het Maimonides. Dit betekent dat hij of zij een leidende en actieve rol heeft in het monitoren en aanspreken van de leerling en ouders als er sprake is van (beginnend) verzuim. Juist in het stadium als de zorgen omtrent het verzuim nog niet groot zijn, wordt van de mentor een proactieve houding verwacht. Omgekeerd kunnen leerlingen en ouders bij vragen over verzuim bij de mentor terecht.

De verzuimcoördinator behoudt het algehele overzicht op het verzuim van alle leerlingen in de school en informeert de zorgcoördinator periodiek over de mate van verzuim van alle leerlingen. De zorgcoördinator kan dan stappen ondernemen richting de schoolarts of de leerplichtambtenaar. Bij deze stappen zullen de mentor en ouders worden betrokken. Later in dit protocol worden de stappen bij het inschakelen van de schoolarts en de leerplichtambtenaar verder toegelicht.

Stappen die gezet moeten worden bij ziekte van de leerling

Als een leerling ziek is, moeten onderstaande stappen worden gevolgd:

1. Indien een leerling niet op school kan zijn door ziekte dan melden ouders dit de desbetreffende dag vóór 8:30 uur aan de administratie van de school. Dit moet via het emailadres absentie@jsgmaimonides.nl
2. Als een leerling overdag ziek wordt dan meldt hij zich -op maandagen tot en met donderdagen- af bij de administratie van de school. Op vrijdagen melden leerlingen zich bij de medewerker in de multifunctionele ruimte. Mocht er onverhoopt geen medewerker zijn bij de administratie of in de multifunctionele ruimte, dan kunnen leerlingen zich melden bij een sectorleider. Als een leerling zich ziek meldt onder schooltijd worden eerst ouders gebeld voordat de leerling naar huis gaat.
3. Ouders melden hun zoon/dochter elke dag opnieuw ziek bij de administratie van school via het hierboven genoemde emailadres. Beter melden is dan niet nodig.
4. Indien leerlingen niet kunnen deelnemen aan de gymnastieklessen vanwege een medisch probleem dienen zij een verklaring van ouders of een verklaring van een dokter aan de gymdocent voor te leggen. De leerling is verplicht zich voor iedere gymles te melden bij de gymdocent. Deze beoordeelt of de leerling het gymlokaal mag verlaten met een vervangende opdracht of dient te assisteren tijdens de gymles.

¹ In bijlage 1 vindt u een overzicht van verzuimcodes welke gebruikt worden in Magister.

De schoolarts

Het Maimonides onderhoudt via de zorgcoördinator nauw contact met de schoolarts (GGD). Als een leerling vaker of geruime tijd in het schooljaar ziek is, wordt de schoolarts gevraagd de leerling op te roepen. De schoolarts kan meekijken wat er aan de hand is en kan de leerling en ouders adviseren in deze situatie. Zij kan een uitspraak doen of het verzuim op medische gronden daadwerkelijk geoorloofd is en dit meedelen aan de school. Tevens kan de schoolarts kijken of er mogelijk thuisonderwijs nodig en mogelijk is. Leerlingen worden na melding door de zorgcoördinator opgeroepen bij de schoolarts als er van de volgende, door de GGZ vastgestelde criteria – sprake is:

- Langdurig ziekteverzuim: vanaf de 7^e aaneengesloten schooldag
- Frequent ziekteverzuim: vanaf de 4^e ziekmelding in 12 schoolweken.

De mentor monitort het ziekteverzuim en legt in het geval van langdurig of frequent ziekteverzuim contact met ouders en leerling. Hij of zij bespreekt dan het inschakelen van de schoolarts. Ouders en leerlingen worden door de mentor op de hoogte gebracht als een leerling wordt aangemeld bij de schoolarts. Hij informeert hiertoe de zorgcoördinator van de school die de aanmelding bij de schoolarts in gang zet. Indien ouders zelf contact willen leggen met de schoolarts dan kunnen zij de contactgegevens opvragen bij de zorgcoördinator van de school.

Afspraken bij een medisch specialist

Afspraken bij een huisarts, in het ziekenhuis of bij een tandarts dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Indien dit niet mogelijk is, melden ouders dergelijke afspraken ruim van tevoren aan de administratie van de school via llicher@jsgmaimonides.nl.

Stappen bij incidenteel ongeoorloofd verzuim

Als een leerling van het Maimonides de lessen (gedeeltelijk) niet volgt of uit de les wordt verwijderd, wordt dit geregistreerd in Magister door de desbetreffende lesgevende docent. De mentor van de leerling spreekt de leerling vervolgens aan op zijn afwezigheid. Na dit gesprek kan een sanctie volgen, hieronder wordt dit verder uitgewerkt.

Te laat komen in de les

Leerlingen moeten 5 minuten voor de start van hun eerste les op school zijn. Leerlingen die te laat in de les verschijnen, krijgen hiervan een notitie in Magister. Na 3x te laat komen in een les zonder geldende reden moet een leerling zich eenmalig om 07:45 uur op school melden. Komt een leerling in dezelfde periode wederom te laat dan moet hij zich na 2x te laat komen opnieuw melden om 07:45 uur. De verzuimcoördinator brengt de leerling op de hoogte als hij de volgende dag om 07:45 uur op school wordt verwacht. De mentor komt in actie en informeert ouders als de afspraak door de leerling niet wordt nagekomen.

Indien een leerling meer dan 10 minuten te laat in het eerste lesuur of meer dan 5 minuten in overige lessen, dan mag de docent de leerling weigeren in de les. De leerling wordt dan als ongeoorloofd afwezig in Magister gezet.

Ongeoorloofde afwezigheid in de les

Een leerling die ongeoorloofd afwezig is, moet de gemiste lestijd om 07:45 uur inhalen. Na 2 gemiste uren moet de tijd dubbel worden ingehaald. De bedoeling is dat de leerling huiswerk meeneemt of een leesboek voor één van de taalvakken. De leerling zal onder begeleiding van de verzuimcoördinator in een vast lokaal aan het werk gaan. De verzuimcoördinator brengt de leerling op de hoogte als hij de volgende dag om 07:45 uur op school wordt verwacht. Vanaf 3 gemiste lessen worden de ouders door de verzuimcoördinator op de hoogte gebracht. Er worden daarna opnieuw afspraken met de leerling gemaakt door de verzuimcoördinator om de gemiste uren in te halen.

Verwijdering uit de les

Een leerling die wordt verwijderd uit de les moet zich melden in de multifunctionele ruimte. Daar krijgt hij of zij een plaats waar hij of zij aan de slag moet gaan met het vak van de les waar hij of zij uit verwijderd is. Aan het einde van de lesuur wordt van de leerling verwacht dat hij het gemaakte werk aan de docent laat zien. De leerling en de docent bespreken het incident na en maken afspraken over een beter verloop in de volgende les. De leerling moet zich daarnaast (tenzij de docent anders besluit) de volgende dag om 07:45 uur melden op school bij

Indien een leerling 3x bij drie verschillende docenten is verwijderd, volgt een interne schorsing. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Dit betekent dat de leerling een dag op school zit van 08:30 uur tot 16:30 uur en zelfstandig, maar onder toezicht aan de slag gaat. Indien een leerling vaker wordt verwijderd bij dezelfde docenten organiseert de mentor in eerste instantie en de sectorleider in tweede instantie, een herstelgesprek.

Als een leerling zich herhaaldelijk niet houdt aan de regels en afspraken omtrent het inhalen van gemiste lestijd, volgt er een gesprek met de sectorleider. Indien dit gesprek onvoldoende effect heeft, kan een gesprek met de rector volgen en kan een schorsing worden opgelegd.

Stappen bij toenemend en wettelijk verzuim

Indien het verzuim aanhoudt en/of grotere vormen aanneemt, kan de leerplichtambtenaar worden gevraagd een preventief gesprek met de leerling (en ouders) te voeren. De leerplichtambtenaar is ten minste 4 maal per schooljaar op het Maimonides aanwezig om deze gesprekken te voeren. De insteek van dit gesprek is uitleg geven over de Leerplichtwet en afspraken maken waardoor het verzuim stopt. Indien het verzuim niet stopt en er sprake is van (een te hoog) wettelijk verzuim, wordt de leerplichtambtenaar via een officiële DUO-melding op de hoogte gebracht. Hierop volgt een uitnodiging waarin de leerling en ouders wordt verzocht om op het Stadsdeelkantoor te komen voor een gesprek met de leerplichtambtenaar. School ontvangt hiervan een terugkoppeling. De communicatie met de leerplichtambtenaar en de school verloopt via de zorgcoördinator.

Waar het Maimonides zich aan de ene kant aan de Leerplichtwet moet en wil houden, wordt er ook gekeken hoe de leerling vanuit school kan worden geholpen het verzuim aan te pakken. Te laat komen, spijbelen en lesverwijderingen kunnen namelijk serieuze signalen zijn dat het niet goed gaat met de leerling. De school maakt zich zorgen over het welbevinden van deze leerling als het verzuim aanhoudt of oploopt. Los van de stappen die de school dan richting de leerplichtambtenaar zal ondernemen, kan een leerling met ongeoorloofd verzuim dan ook in het Zorg-Advies-Team (ZAT) worden besproken. Dit

gebeurt uitsluitend met toestemming van de ouders. Meer informatie over het ZAT en de hierbij betrokken instanties is te vinden in de schoolgids.

Ondersteuning voor ouders: De ouder-kind adviseur (OKA)

Het is volgens de Leerplichtwet een taak van ouders om te zorgen dat hun kind naar school gaat en de lessen volgt. Indien ouders hierbij ondersteuning willen, kunnen zij contact leggen met de Ouder-Kind Adviseur (OKA) van de gemeente Amsterdam. De contactgegevens zijn op te vragen bij de zorgcoördinator van onze school.

3. Verlof aanvragen

Het kan voorkomen dat een leerling door (onvoorziene) omstandigheden niet op school kan zijn. In dit geval moeten ouders schriftelijk verlof aanvragen. Verlof voor een deel van de dag vraagt u via een mail aan bij de desbetreffende sectorleider. Verlof voor één of meerdere dagen moeten worden aangevraagd bij de rector. Dit doet u door het verlofformulier op de website van de school in te vullen en bij de directiesecretaresse in te leveren of door dit te mailen naar llicher@jsgmaimonides.nl. Indien het verlofformulier wordt gemaild dient (voor een correcte administratieve afhandeling) in het onderwerp 'verlofaanvraag' te worden vermeld. Indien de aanvraag voor verlof meer dan 10 dagen betreft, zal deze via de rector moeten worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar die de aanvraag zal beoordelen. Verlof moet uiterlijk 2 schooldagen –en waar mogelijk 3 weken- vooraf worden aangevraagd.

Ouders krijgen schriftelijk terugkoppeling of de verlofaanvraag al dan niet is goedgekeurd. De verzuimcoördinator wordt hierbij in de CC geplaatst zodat het toegekende verlof op de juiste wijze in Magister kan worden verwerkt. De leerling dient zelf vóór het verleende verlof afspraken te maken met de desbetreffende docenten over de te missen lesstof. Hij zal dit zelfstandig bij moeten werken. Als de leerling toetsmomenten heeft gemist, dient hij zelf binnen een week ná het verlof hierover een afspraak te hebben gemaakt met de docent.

Richtlijnen bij het toekennen van het aantal dagen verlof

Voor het correct toepassen van het toekennen van verlof hanteert het Maimonides de richtlijnen zoals die zijn opgesteld in het Amsterdams Handboek Leerplicht Voortgezet Onderwijs (2015). Deze zijn hieronder toegevoegd. Het gehele document is online terug te vinden op de site van de gemeente.²

² <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/organisatie/sociaal/onderwijs-jeugd-zorg/onderwijs-leerplicht/leerplicht-info/> waarbij in hoofdstuk 6 verder wordt ingegaan op het toekennen van verlof buiten schoolvakanties.

Periode verlof

Voor onderstaande situaties heeft OC&W aangegeven hoeveel dagen verlof kan worden gegeven. Hierbij geldt dat het totaal aantal dagen waarvoor de directeur verlof kan geven, niet meer mag zijn dan 10 schooldagen per schooljaar.

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant t/m de 3^e graad:
 - in Nederland maximaal 2 schooldagen als er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag;
 - in het buitenland maximaal 5 schooldagen.
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3^e graad: maximaal 10 schooldagen.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - in de 1^e graad maximaal 5 schooldagen;
 - in de 2^e graad maximaal 2 schooldagen;
 - in de 3^e en de 4^e graad maximaal 1 schooldag;
 - in het buitenland: 1^e t/m 4^e graad maximaal 5 schooldagen.
- Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder of grootouders: maximaal 1 schooldag.
- Voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 schooldagen.

In het geval van verlof op religieuze gronden hoeven ouders geen verlof aan te vragen maar volstaat een mededeling aan de rector en de administratie van de school. Onderstaande joodse feestdagen vallen volgens de leerplichtwet onder dergelijke religieuze gronden. De Amsterdamse richtlijn is hierbij 1 dag per religieuze aangelegenheid:

- Rosj Hasjana
- Jom Kipoer
- Soekot
- Sjemini Atseret
- Simchat Tora
- Pesach
- Sjawoe'ot

NB: indien er gereisd moet worden kan er -waar nodig- ten hoogste één reisdag voor en één reisdag na de desbetreffende feestdag worden verleend.

Het verlof voor een bar/bat mitswa moet wél via eerder omschreven procedure worden aangevraagd bij de rector van de school. De bar mitswa wordt namelijk door de leerplicht niet gezien als een religieuze verplichting of feestdag en valt onder artikel 11g van de Leerplichtwet (gewichtige omstandigheid). Hiervoor geldt:

- Vrijstelling op grond van gewichtige omstandigheden wordt toegekend aan familieleden behorende tot en met de 3^e graad.
 - Voor een bar mitswa in Nederland wordt 1 schooldag verlof verleend. Indien het een bar mitswa in Nederland betreft waarvoor ver gereisd moet worden, kunnen 2 schooldagen verlof worden verleend.
 - Voor een bar mitswa in het buitenland kunnen maximaal 5 schooldagen verlof worden verleend.

Vakantie of een verlening van een schoolvakantie is géén gewichtige omstandigheid waarvoor verlof wordt verleend.

Tot slot:

In dit protocol zijn de taken en verantwoordelijkheden van leerlingen, ouders en de school zo nauwkeurig als mogelijk beschreven. Op deze manier wordt geprobeerd het verzuim op het Maimonides tot een minimum te beperken en succesvol aan te pakken waar dat onverhoopt toch nodig blijkt. Indien er na het lezen van deze tekst vragen of opmerking zijn dan kan er contact worden gelegd met de zorgcoördinator van de school (zorg@jsgmaimonides.nl).

Bijlage 1: Verzuimcodes Magister

AB - afwezig; wordt aan het einde van de dag omgezet in de juiste vorm van afwezigheid

- AG - geoorloofd afwezig
- AM - afwezig om medische redenen (geoorloofd)
- A? – als de reden van absentie (nog) niet bekend is bij school. Dit wordt aan het einde van de dag omgezet in de juiste vorm van afwezigheid: AM of AG

AO - ongeoorloofd afwezig

EW - eerder weg (geoorloofd)

SE - externe schorsing

SI - internet schorsing

TG - te laat (geoorloofd)

TL - te laat; wordt aan het einde van de dag omgezet in de juiste vorm van te laat

- TM - te laat om medische redenen
- TO - ongeoorloofd te laat -> terugkomen na 3x

UI - uitgestuurd; wordt in principe aan het einde van de dag omgezet in UW

UW – uitgestuurd (inclusief terugkommaatregel)

VL - verlof

VR - vrijstelling

ZD - ziek de hele dag

ZH - ziek naar huis