

Veiligheidsplan

Schooljaar 2024-2025

MAIMONIDES

VOORWOORD

Veiligheid is een van de belangrijkste pijlers van ons onderwijs. Om een sociaal veilig leer- en werkklimaat voor zowel leerlingen als medewerkers te waarborgen, is elke middelbare school volgens de CAO verplicht een veiligheidscoördinator aan te stellen. Deze coördinator heeft als primaire taak het bevorderen van sociale veiligheid op en rond de school, waarbij het belang van een respectvolle, veilige en ondersteunende omgeving voor iedereen centraal staat

De veiligheidscoördinator speelt een cruciale rol als aanspreekpunt voor leerlingen, ouders, medewerkers en externe partners, zoals de wijkagent en het Joods Politienetwerk. Deze coördinator is verantwoordelijk voor het signaleren, duiden en doorzetten van informatie, zodat deze op de juiste plaats terechtkomt.

In geval van incidenten heeft de veiligheidscoördinator een regisserende rol. Ze bepaalt welke maatregelen er moeten worden genomen en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering daarvan. Dit plan beschrijft de aanpak en de verantwoordelijkheden van de veiligheidscoördinator en is een leidraad voor de gehele schoolgemeenschap om samen te werken aan een veilige en positieve schoolcultuur.

Yael Peeper, veiligheidscoördinator Maimonides

December 2024, Amsterdam

INHOUD

Voorwoord	2
Hoofdstuk 1. Algemene inleiding en doelstellingen	5
1.1 Missie	6
1.2 Visie	7
1.3 Betrokkenen	7
1.4 Monitoring	14
1.5 Meldcode	16
1.6 Meldingsplicht.....	17
Hoofdstuk 2 Fysieke veiligheid	19
2.1 Algemeen.....	19
2.2 Risico-inventarisatie- en evaluatie (RI&E)	19
2.3 Gebouw en inventaris.....	20
2.4 Toegang tot de school.....	20
2.5 EHBO en BHV	21
2.6 Ontruimingsplan.....	22
2.7 Calamiteitenplan	22
2.8 Noodnummers en contactgegevens.....	23
Hoofdstuk 3 Sociale veiligheid op school.....	24
3.1 Algemeen.....	24
3.2 Pestprotocol	25
3.2 Online pesten.....	26
3.3 Ontoelaatbaar gedrag	27
3.4 Preventie	28
Hoofdstuk 4 Evaluatie en verbetering.....	32

Bronvermelding	34
----------------------	----

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE INLEIDING EN DOELSTELLINGEN

Het veiligheidsbeleid van Maimonides is gebaseerd op de kernwaarden die de school hoog in het vaandel heeft: eenheid, eigenaarschap en *emoena* (vertrouwen). Deze waarden vormen de fundering van ons streven naar een veilige en ondersteunende leeromgeving voor iedereen die bij de school betrokken is. Door deze principes te omarmen, willen we een sfeer creëren waarin iedere leerling, medewerker en bezoeker zich veilig, gerespecteerd en ondersteund voelt.

Ons veiligheidsplan is ontworpen om een veilige en gezonde omgeving te waarborgen voor leerlingen, medewerkers en bezoekers. Het bevat richtlijnen, protocollen en procedures die gericht zijn op het beschermen van de fysieke, sociale en digitale veiligheid. Dit plan sluit nauw aan bij de missie en visie van de school, waarin respect, gelijkwaardigheid en zorg voor elkaar centraal staan.

Veiligheid is de basis van een goed leerklimaat en heeft een directe invloed op het welzijn van iedereen binnen de school. Ons plan richt zich niet alleen op het voorkomen van onveilige situaties, maar ook op het snel en adequaat reageren wanneer incidenten zich voordoen. Dit gebeurt door preventieve maatregelen en effectief crisismanagement. Daarnaast is het plan een dynamisch document, dat periodiek wordt geëvalueerd en aangepast aan veranderende omstandigheden, wet- en regelgeving, en de feedback van betrokkenen. Zo zorgen we ervoor dat we continu werken aan een veilige en gezonde leeromgeving.

Een effectief veiligheidsbeleid is niet iets wat alleen op papier staat, maar moet in de dagelijkse praktijk worden geïntegreerd. Het vraagt om samenwerking met alle betrokkenen van de school: leerlingen, ouders, medewerkers en andere partners. Door deze gezamenlijke inzet wordt draagvlak gecreëerd, waardoor het beleid daadwerkelijk effect heeft en iedereen zich verantwoordelijk voelt voor een veilige school.

Juridisch gezien is het veiligheidsplan opgesteld in lijn met de geldende wet- en regelgeving zoals de Arbowet, de Wet op het Voortgezet Onderwijs en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De Arbowet verplicht scholen een veilige

werk- en leeromgeving te creëren, waarbij ook gezondheids- en veiligheidsrisico's goed beheerd moeten worden. De Wet op het Voortgezet Onderwijs stelt eisen aan de veiligheid op scholen en vereist dat er beleid is om ongevallen en gezondheidsrisico's te voorkomen. De AVG zorgt ervoor dat de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers goed beschermd worden.

Door deze wetgeving en het betrokkenheidsprincipe blijft ons veiligheidsbeleid niet alleen actueel, maar ook sterk en effectief. Het helpt ons de veiligheid en het welzijn van iedereen binnen Maimonides te waarborgen, nu en in de toekomst.

1.1 Missie

Wij zijn een Joodse school die zich richt op het onderwijs aan halachisch Joodse leerlingen. Ons doel is om een veilige en inspirerende omgeving te creëren waarin kinderen niet alleen onderwijs ontvangen, maar ook hun identiteit kunnen ontwikkelen. Het gemeenschapsgevoel is hierbij van essentieel belang en speelt een centrale rol in alles wat we doen. We willen onze leerlingen ondersteunen in het optimaal functioneren, zowel binnen de Joodse gemeenschap als in de bredere Nederlandse samenleving.

Voor ons is onderwijs meer dan alleen kennisoverdracht; het is een manier om kinderen te vormen tot trotse, zelfbewuste individuen. We streven ernaar onze leerlingen te stimuleren een actieve leerhouding te ontwikkelen die hen niet alleen in hun schooltijd, maar hun hele leven ten goede zal komen. Door hen de juiste kennis, vaardigheden en waarden mee te geven, bereiden we ze voor op een toekomst waarin ze met vertrouwen hun Joodse identiteit kunnen uitdragen en tegelijkertijd bewuste en betrokken burgers van de Nederlandse samenleving kunnen zijn.

Onze ambitie is om elk kind te helpen zijn of haar volledige potentieel te benutten. We willen dat zij een actieve en positieve bijdrage kunnen leveren aan zowel de Joodse gemeenschap als de bredere maatschappij. Met ons onderwijs willen wij een bron van levenslange inspiratie zijn voor onze leerlingen. We zijn trots op wie we zijn en werken dagelijks aan een toekomst waarin onze kinderen ook trots kunnen zijn op wie zij zijn. We leiden hen op tot trotse, bewust Joodse volwassenen, waarbij respect en gastvrijheid de basis vormen van onze omgang met elkaar.

1.2 Visie

Maimonides is een Joodse school die zich kenmerkt door trots en ambitie, waar ieder Joods kind welkom is. Ouders kiezen bewust voor onze school vanwege de unieke combinatie van een gastvrije, positieve sfeer en het respectvolle, transparante contact tussen alle betrokkenen. Wij zijn trots op de sterke band die we hebben opgebouwd tussen leerlingen, docenten en ouders/verzorgers, een band die stevig verankerd is in de fundamenteën van Joodse normen en waarden.

Op onze school werken we nauw samen met ouders en verzorgers om de ontwikkeling van onze leerlingen tot een waardevolle ervaring te maken. Wij bieden ruimte voor zowel intellectuele als creatieve groei, binnen als buiten de school. Op deze manier zorgen we ervoor dat onze leerlingen niet alleen leren, maar ook bloeien in een omgeving die hen ondersteunt en inspireert.

1.3 Betrokkenen

Het succes van ons veiligheidsplan is afhankelijk van de samenwerking tussen alle betrokkenen. Het schoolbestuur is eindverantwoordelijk en zorgt voor de vaststelling, uitvoering en financiering van het plan, waarbij de veiligheidscoördinator een belangrijke rol speelt. Maimonides zoekt en onderhoudt actief contacten met partners op het gebied van veiligheid. Er is een convenant afgesloten met de buurtregisseur, en we werken intensief samen met de leerplichtambtenaren (Amsterdam en Amstelveen, afhankelijk van de woonplaats van de desbetreffende leerling), Ouder- en Kind Adviseurs, de GGD, Joods Maatschappelijk Werk (JMW) en andere sociale partners. Ook onderhouden we contact met de wijkagent, en de beveiligingsorganisatie BLEW speelt een belangrijke rol in het handhaven van de veiligheid in en rondom de school.

1.3.1 De schoolleiding

De schoolleiding is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en ziet erop toe dat de regels zoals opgesteld, worden gehandhaafd. De schoolleiding bestaat uit drie personen: de rector en twee conrectoren. Zij hebben in goed overleg de teamleden verdeeld voor wie zij het eerste aanspreekpunt zijn. De conrector onderbouw is bovendien kwaliteitscoördinator. De conrector bovenbouw, ook plaatsvervangend rector, is veiligheidscoördinator. Bij Maimonides is er bewust voor

gekozen om de functie van veiligheidscoördinator toe te wijzen aan een van de drie leden van de schoolleiding, aangezien zij bij veel processen al betrokken is en bovendien op de hoogte is van de gang van zaken binnen de Joodse gemeenschap.

1.3.1.1 De veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator speelt een cruciale rol in het waarborgen van zowel de fysieke als sociale veiligheid op school. Als lid van de schoolleiding heeft de veiligheidscoördinator een centrale positie in het veiligheidsbeleid en de uitvoering daarvan.

De veiligheidscoördinator is verantwoordelijk voor het opstellen en up-to-date houden van dit veiligheidsplan van de school. Dit plan bevat richtlijnen, protocollen en procedures voor zowel fysieke veiligheid (zoals evacuaties bij brand, ontruiming, en incidentenbeheer) als sociale veiligheid (zoals het voorkomen van pesten, discriminatie en het bevorderen van een respectvolle schoolcultuur). Ze werkt hierbij samen met andere leden van de schoolleiding en relevante medewerkers. Het veiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast om te voldoen aan veranderende wet- en regelgeving en de specifieke behoeften van de school.

In haar rol als veiligheidscoördinator is zij verantwoordelijk voor de organisatie van de fysieke veiligheid op school. Dit omvat het toezicht op veiligheidsmaatregelen zoals brandveiligheid, beveiliging en noodprocedures (zoals het ontruimingsplan en BHV). Ze zorgt ervoor dat het personeel goed geïnstrueerd wordt in deze procedures en coördineert samen met andere betrokkenen de jaarlijkse oefeningen, zoals brand- en ontruimingsoefeningen. Ze werkt nauw samen met het bestuur, met de conciërge, de beveiliging en externe partijen (zoals de brandweer en de politie) om de fysieke veiligheid te waarborgen en om te zorgen dat de school voldoet aan alle wettelijke eisen.

De veiligheidscoördinator heeft ook een belangrijke rol in het bevorderen van de sociale veiligheid binnen de school. Dit betekent dat ze verantwoordelijk is voor het ontwikkelen en handhaven van een cultuur waarin respect, inclusiviteit en gedragsnormen centraal staan. Ze helpt de ondersteuningscoördinator en de mentoren bij het ontwikkelen van beleid tegen pesten, sociale uitsluiting en andere

vormen van negatief gedrag. De veiligheidscoördinator werkt samen met mentoren, docenten, leerlingen en ouders om een veilige en ondersteunende leeromgeving te creëren. Dit kan bijvoorbeeld door het organiseren van bewustwordingscampagnes, het bevorderen van leerlingenparticipatie en het begeleiden van incidenten met betrekking tot sociale veiligheid.

Kortom, de veiligheidscoördinator speelt een sleutelrol in het creëren en handhaven van zowel fysieke als sociale veiligheid op school, door beleid op te stellen, procedures te coördineren en actief samen te werken met alle betrokkenen binnen en buiten de school.

1.3.1.2 De preventiemedewerker

In overeenstemming met artikel 13 van de Arbowet is er binnen de organisatie een werknemer aangewezen als preventiemedewerker. Deze medewerker biedt belangrijke ondersteuning op het gebied van preventie en bescherming, met als doel een gezonde en veilige werkomgeving te waarborgen voor alle medewerkers.

De taken van de preventiemedewerker zijn onder andere het (mede) uitvoeren en opstellen van de Risico-Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E). De preventiemedewerker speelt een actieve rol in het in kaart brengen van risico's op de werkvloer en het ontwikkelen van een plan van aanpak om deze risico's te minimaliseren. Een andere taak is het adviseren van en nauw samenwerken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De preventiemedewerker geeft advies over gezondheids- en veiligheidskwesties en werkt samen met de GMR om ervoor te zorgen dat alle medewerkers betrokken worden bij het veiligheidsbeleid.

De preventiemedewerker is verantwoordelijk voor het implementeren van de maatregelen die voortkomen uit het plan van aanpak om de risico's te verminderen en de werkomgeving veiliger te maken. Door deze taken zorgt de preventiemedewerker ervoor dat het beleid rondom gezondheid en veiligheid continu wordt verbeterd en nageleefd.

1.3.2 De docenten

Docenten zijn dagelijks verantwoordelijk voor het creëren van een veilige leeromgeving en houden toezicht op de naleving van de veiligheidsprotocollen. Ze

signaleren risicovolle situaties en bieden ondersteuning aan leerlingen, waarbij de mentor fungeert als aanspreekpunt voor de klas. Bij Maimonides moedigen we onze leerlingen aan om zelfstandig te denken, verantwoordelijkheid te nemen en samen te werken. We bieden een leeromgeving die hen uitdaagt en waarin kritisch denken en motivatie vanuit henzelf centraal staan. Door onze kleinschaligheid kunnen we persoonlijke aandacht en begeleiding bieden, zowel via mentoren als door coaching.

Onze docenten zijn goed geschoold in didactiek en pedagogiek en maken gebruik van moderne leermethoden en hulpmiddelen. Of het nu gaat om klassikaal of individueel onderwijs, we passen de begeleiding aan op het niveau en de behoeften van elke leerling aan. Zo helpen we onze leerlingen niet alleen om te groeien, maar om met vertrouwen hun persoonlijke en academische doelen te bereiken. Het respect dat we in onze schoolcultuur bevorderen, is geïnspireerd door het Joodse principe: "Houd van de ander zoals van jezelf." Dit betekent dat leerlingen, docenten en ouders/verzorgers elkaar met respect behandelen, wat bijdraagt aan een veilige en positieve sfeer. We leren onze leerlingen om dit respect ook uit te dragen naar anderen, ongeacht hun achtergrond, cultuur of religie (als onderdeel van de cultuur). Respect is dan ook een belangrijke waarde die centraal staat in ons veiligheidsplan.

1.3.3 Ondersteunend personeel

Het ondersteunend personeel zorgt daarnaast voor een veilige fysieke omgeving en het handhaven van toezicht en de orde binnen en buiten de schooltijden.

1.3.3.1 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator speelt een belangrijke rol in ons veiligheidsplan. De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor het coördineren van de zorg en begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerlingen met specifieke behoeften op het gebied van sociale veiligheid, maar ook om leerlingen met gedrags- of leerproblemen. De ondersteuningscoördinator werkt nauw samen met andere zorgprofessionals binnen de school, zoals de schoolmaatschappelijk werkers en externe hulpverleners om ervoor te zorgen dat alle leerlingen zich veilig en ondersteund voelen.

1.3.3.2 Begeleider passend onderwijs

De begeleider passend onderwijs (BPO'er) heeft de taak om leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte te begeleiden en hen te helpen zich optimaal te ontwikkelen binnen de schoolomgeving. Deze rol is essentieel in het creëren van een inclusieve en veilige omgeving voor leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben. De begeleider zorgt ervoor dat deze leerlingen niet alleen het juiste onderwijs krijgen, maar ook dat ze zich sociaal veilig voelen en deel kunnen nemen aan het schoolleven. De begeleider werkt hierbij samen met de mentoren, docenten en de ondersteuningscoördinator om ervoor te zorgen dat het onderwijsaanbod aansluit bij de specifieke behoeften van de leerlingen.

1.3.3.3 De Oase

Daarnaast hebben we binnen onze school de ruimte De Oase gecreëerd, die een belangrijke bijdrage levert aan de sociale veiligheid. De Oase is een rustige plek in de mediatheek, speciaal bedoeld voor leerlingen die behoefte hebben aan een omgeving zonder prikkels. Hier kunnen zij in alle rust en onder begeleiding werken. Dit biedt een veilige ruimte voor leerlingen die, om welke reden dan ook, tijdelijk behoefte hebben aan stilte of rust. Het draagt bij aan de sociale veiligheid van onze school, omdat het leerlingen helpt zich op hun eigen manier en in hun eigen tempo te ontwikkelen. Er is zichtbaar op de ingang een schema gehangen, zodat De Oase altijd bemand is. De leerlingen kunnen er al om 8.00 uur terecht voor een check-in en kunnen de dag bij De Oase afsluiten.

De conciërge, de mediathecaresse en de officemanager spelen allemaal een belangrijke rol in het waarborgen van de fysieke veiligheid op school. Elke functie draagt op zijn of haar eigen manier bij aan een veilige omgeving voor zowel leerlingen als medewerkers.

1.3.3.4 Conciërge

De conciërge is het eerste aanspreekpunt als het gaat om de fysieke veiligheid van de school. Hij is dagelijks aanwezig om toezicht te houden op de gebouwen, zorgt ervoor dat nooduitgangen vrij blijven en controleert regelmatig de staat van de

schoolfaciliteiten. Daarnaast speelt de conciërge een belangrijke rol in het voorkomen van incidenten door het snel signaleren van gevaarlijke situaties en het verhelpen van kleine problemen voordat ze groter worden.

1.3.3.5 Mediathecaresse

De mediathecaresse is verantwoordelijk voor het creëren van een veilige, rustige omgeving in de mediatheek, een ruimte die door leerlingen wordt gebruikt voor studie en ontspanning. Ze zorgt ervoor dat deze ruimte goed wordt beheerd, zowel fysiek (zoals het onderhouden van de boeken en apparatuur) als op het gebied van toezicht. De mediathecaresse is alert op de interacties tussen leerlingen en kan vroegtijdig signaleren wanneer er sprake is van ongewenst gedrag. Bovendien biedt ze ondersteuning aan leerlingen die behoefte hebben aan een rustige plek om te werken of even tot rust te komen.

1.3.3.6 Office manager

De officemanager is de spil in het administratieve hart van de school en heeft een belangrijke rol in de coördinatie van de fysieke veiligheid. Hij zorgt ervoor dat alle veiligheidssystemen, zoals de registratie van bezoekers en de toegangscontrole tot de schoolgebouwen goed functioneren. Ook draagt hij zorg voor de juiste informatieverstrekking aan ouders en medewerkers, bijvoorbeeld over evacuaties of andere veiligheidsmaatregelen. In noodsituaties zorgt de officemanager voor een snelle en duidelijke communicatie met het personeel en andere betrokkenen.

Door de samenwerking tussen deze medewerkers wordt een veilige en goed georganiseerde leeromgeving gegarandeerd, waarin leerlingen zich zowel fysiek als sociaal ondersteund voelen.

1.3.3.7 Zorgadviesteam

Leerlingen die extra aandacht of hulp nodig hebben, worden in het zorgadviesteam (ZAT) besproken en als het nodig is wordt voor hen een strategie uitgezet. Deelnemers van dit ZAT zijn de ondersteuningscoördinator, de twee conrectoren, de schoolarts (GGD), de leerplichtambtenaren (Amsterdam en Amstelveen), de orthopedagoog en een Ouder en Kind Adviseur (OKA). De korte lijnen naar een breed scala van

hulpverlenende instanties maken het mogelijk om het aanbod van zorg zo groot mogelijk te maken. In het School Ondersteuningsplan (SOP) van de school (te vinden op de website van school) staat omschreven hoe passend onderwijs en leerlingenzorg binnen de school is georganiseerd. Dit plan wordt jaarlijks aangepast waar nodig en gedeeld met het Samenwerkingsverband Amsterdam. De vergadering wordt voorgezeten door de ondersteuningscoördinator.

1.3.4 Leerlingen

Leerlingen hebben zelf de verantwoordelijkheid om de gedragsregels te respecteren, elkaar met respect te behandelen en onveilige situaties te melden.

Leerlingenparticipatie is een van de belangrijkste succesfactoren voor het structureel veranderen van het gedrag van leerlingen. Alleen wanneer leerlingen echt meedenken en meewerken, is er een grotere kans op het creëren van een veilige schoolomgeving die van binnenuit wordt ondersteund. Leerlingen zijn immers ervaringsdeskundigen op school en kunnen veel vertellen over de veiligheid op de school. Daarom hechten we veel waarde aan leerlingenparticipatie, die we onder andere vormgeven via de leerlingenraad, waarbij uit elke klas een leerling is vertegenwoordigd. Deze leerling is ook de contactpersoon voor de mentor en de schoolleiding. Daarnaast is er een leerlinggeleding in de medezeggenschapsraad (MR).

Om te zorgen dat we goed kunnen monitoren hoe veiligheid wordt ervaren, voeren we enquêtes uit bij leerlingen en ouders, waarvan we de resultaten zorgvuldig analyseren.

1.3.5 Ouders en verzorgers

Ook ouders (waar ouders worden beschreven, worden in dit veiligheidsplan nadrukkelijk ook andere verzorgers zoals pleegouders bedoeld, zoals pleegouders) worden actief betrokken, zowel via de ouderraad (OR), de oudergeleding in de medezeggenschapsraad (OMR) als de ouderklankbordgroep (OKG). Ook ouders vullen, zoals hierboven beschreven een enquête in over hoe zij de veiligheid op school voor hun kind ervaren. Deze online vragenlijst is begin december 2024 verstuurd.

Ouders spelen een essentiële rol in het waarborgen van de fysieke veiligheid op school. Hun betrokkenheid versterkt het veiligheidsbeleid en draagt bij aan een veilige leeromgeving voor alle leerlingen.

Ouders kunnen actief bijdragen door in gesprek te blijven met de school over veiligheidskwesties. Dit kan bijvoorbeeld door deel te nemen aan ouderavonden, het lidmaatschap aan de hierboven genoemde MR of OKG, maar ook door het delen van eventuele zorgen of observaties die betrekking hebben op de fysieke veiligheid van de leerlingen bij de desbetreffende mentor of schoolleiding.

Ouders kunnen hun kinderen helpen door veiligheidsregels thuis te bespreken en hen aan te moedigen zich aan de schoolregels te houden. Door respect voor de schoolomgeving en de veiligheidsmaatregelen te stimuleren, dragen ouders bij aan het creëren van een cultuur van veiligheid.

Kortom, de betrokkenheid van ouders is van groot belang voor het versterken van de fysieke veiligheid op school. Door een open communicatie, actieve samenwerking en betrokkenheid bij schoolactiviteiten en beleid, helpen ouders mee om een veilige en ondersteunende leeromgeving voor hun kinderen te waarborgen.

Goede communicatie tussen leerlingen, ouders, docenten en het schoolbestuur is essentieel voor het succes van het veiligheidsplan. De veiligheidscoördinator is hierbij de spil in het web. Communicatie kan zowel mondeling plaatsvinden, bijvoorbeeld door de veiligheidscoördinator die leerlingen toespreekt in de aula of de klassen langsgaat, als schriftelijk, via Magistermail, waarbij ook altijd ouders worden meegenomen in de communicatie.

In het geval van een calamiteit van enige omvang zal de pers snel ter plaatse zijn. Het is dan niet toegestaan voor medewerkers of leerlingen om vragen van de pers te beantwoorden. Om de berichtgeving gestructureerd te laten verlopen, is er één aanspreekpunt voor de pers: de rector, een bestuurslid of de voorzitter van het Centraal Joods Overleg (CJO).

1.4 Monitoring

Elke school is verplicht een veiligheidsplan op te stellen en van haar medewerkers een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te vragen, zoals vastgesteld in de wet. Een en ander hierover is te vinden op de website van School en Veiligheid (Alles Over Sociale Veiligheid - School en Veiligheid, 2024). Door middel van monitoring krijgt de school

inzicht in de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen. Alleen op deze manier kan er een gericht veiligheidsbeleid worden gevoerd. De wet schrijft voor dat scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving monitoren, waarbij de monitoring minimaal drie belangrijke vragen moet omvatten:

- Hoe ervaar je de sociale veiligheid op school?
- Heb je te maken met aantasting van de veiligheid?
- Hoe gaat het met jouw welbevinden? (Wet Veiligheid op School - School en Veiligheid, 2024)

Onze school maakt gebruik van incidentenregistratie via Magister en voert jaarlijks tevredenheidsonderzoeken uit onder leerlingen, ouders en medewerkers. Daarnaast wordt er elk jaar een gezondheidsonderzoek gehouden door de GGD voor leerlingen in de tweede en vierde klas. De resultaten van deze onderzoeken worden gebruikt om ons veiligheidsbeleid te meten en te evalueren, en waar nodig bij te stellen. De evaluatie van het veiligheidsbeleid vindt jaarlijks plaats in juni door de schoolleiding en de zorgcoördinator.

Het is voor ons belangrijk om te weten welke incidenten zich voordoen, zodat we snel en effectief kunnen handelen wanneer zich een incident voordoet en zodat we maatregelen kunnen nemen om dergelijke incidenten in de toekomst te voorkomen. Het registreren van incidenten is een essentieel onderdeel van ons veiligheidsbeleid. We analyseren deze incidenten jaarlijks om zicht te krijgen op de aard en frequentie van de incidenten, zodat we op basis van deze inzichten actief beleid kunnen ontwikkelen om herhaling te voorkomen.

Daarnaast publiceert Maimonides cijfers over de kwaliteit van het voortgezet onderwijs op de website Vensters voor Verantwoording (www.schoolvo.nl). Deze website biedt scholen voor voortgezet onderwijs de mogelijkheid om inzicht te geven in hun eigen prestaties, waarbij schoolklimaat en veiligheid een belangrijk onderdeel vormen van de gepubliceerde gegevens.

1.5 Meldcode

De meldcode is een systematisch protocol dat scholen gebruiken om te zorgen voor een zorgvuldige en verantwoorde afhandeling van incidenten van mishandeling, geweld, of misbruik. Het doel van de meldcode is om snel en effectief te reageren op signalen van fysiek of psychisch geweld, en om ervoor te zorgen dat de juiste stappen worden gezet om de veiligheid van de betrokkenen te waarborgen.

In Nederland is de meldcode voor scholen, en specifiek voor incidenten van kindermishandeling en geweld, vastgelegd in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode verplicht scholen (en andere instellingen die werken met kinderen) om een meldcode te hanteren bij signalen van geweld, misbruik of andere ernstige situaties die de veiligheid van een leerling in gevaar brengen.

De meldcode bestaat meestal uit de vijf volgende stappen:

1. Signaleren: Medewerkers van de school (zoals docenten, mentoren, begeleiders) moeten alert zijn op tekenen van geweld of misbruik en deze tijdig signaleren. Dit kan gaan om fysiek geweld, maar ook om emotioneel of psychisch geweld.
2. Gesprek voeren: Zodra een medewerker van de school een signaal van geweld heeft herkend, wordt er een gesprek aangegaan met de betrokken leerling (en eventueel ouders). Dit gesprek heeft als doel te onderzoeken wat er aan de hand is en wat de achterliggende oorzaken kunnen zijn.
3. Inschatten van de ernst: De veiligheid van het kind wordt vervolgens ingeschat, en er wordt bepaald of er direct actie nodig is. Als de situatie als ernstig wordt ingeschat, kan het nodig zijn om in te grijpen, bijvoorbeeld door het inschakelen van externe hulpdiensten.
4. Beslissen of melden: Als de situatie ernstig is of niet opgelost kan worden binnen de school, wordt er besloten om het incident te melden bij de juiste instantie. Dit kan de Raad voor de Kinderbescherming, de politie of een andere hulpverlenende instantie zijn.
5. Documenteren: Elke stap in de meldcode wordt zorgvuldig gedocumenteerd in Magister bij de desbetreffende leerling(en), zodat er een helder verslag van het

proces is. Dit helpt zowel voor de eigen administratie van de school als in het geval van juridische procedures.

De meldcode is een belangrijk instrument om de veiligheid van leerlingen te waarborgen. De veiligheidscoördinator van de school is vaak de persoon die de meldcode beheert, coördineert en ervoor zorgt dat alle medewerkers goed geïnformeerd zijn over de juiste procedure. Dit is in nauwe samenwerking met de ondersteuningscoördinator en de mentor van de leerling. De meldcode zorgt ervoor dat het team op een verantwoorde en professionele manier omgaat met meldingen van geweld en dat de juiste acties worden ondernomen om de leerling, maar ook het team zelf, te beschermen.

1.6 Meldingsplicht

De veiligheidscoördinator speelt een cruciale rol in het bevorderen van de veiligheid op een middelbare school, zowel op fysiek als sociaal vlak. Bij incidenten van fysiek geweld is de veiligheidscoördinator verantwoordelijk voor het waarborgen van een correcte en zorgvuldige afhandeling. Dit houdt in dat zij het proces van melding, rapportage en opvolging van het incident bewaakt en zorgt dat de juiste procedures worden gevolgd.

Wanneer er fysiek geweld wordt gepleegd, geldt er op de school een meldingsplicht. Dit betekent dat elk incident van fysiek geweld, zowel tussen leerlingen onderling als tussen een leerling en een medewerker, direct gemeld moet worden. De veiligheidscoördinator is degene die het incident in ontvangst neemt, de meldingen documenteert en ervoor zorgt dat het incident op de juiste manier wordt verwerkt in het meldingssysteem Magister van de school. Hierbij zorgt de coördinator voor de juiste afhandeling, zowel op korte termijn (zoals het bieden van steun aan betrokkenen en het uitvoeren van eerste hulp) als op langere termijn (zoals het analyseren van het incident en het voorkomen van herhaling).

Het melden van fysiek geweld is van essentieel belang om niet alleen de betrokkenen direct te helpen, maar ook om inzicht te krijgen in de aard en frequentie van geweldsincidenten. Dit stelt de school in staat om structureel beleid te ontwikkelen om geweld te voorkomen en om passende maatregelen te nemen. De

veiligheidscoördinator werkt hierbij nauw samen met mentoren, docenten, de ondersteuningscoördinator en de overige schoolleiding, om te zorgen dat alle betrokkenen, onder wie ouders, tijdig en op de juiste wijze op de hoogte worden gesteld. Vanzelfsprekend wordt altijd het bestuur bij deze incidenten op de hoogte gebracht en wordt eventueel advies ingewonnen bij deskundigen.

Daarnaast is de veiligheidscoördinator verantwoordelijk voor het organiseren van evaluaties en het nemen van corrigerende maatregelen als dat nodig is. Dit kan bijvoorbeeld het opstellen van gedragsinterventies zijn, het verstrekken van scholing aan medewerkers over het omgaan met conflicten of het aanpassen van het schoolklimaat. De veiligheidscoördinator zorgt ervoor dat het meldingsproces niet alleen voldoet aan de wettelijke verplichtingen, maar dat het ook effectief bijdraagt aan een veilige leeromgeving voor alle betrokkenen.

HOOFDSTUK 2 FYSIEKE VEILIGHEID

2.1 Algemeen

Het bestuur van JBO heeft zorgplicht voor de veiligheid van allen die aanwezig zijn op zijn terreinen en in zijn gebouwen. Het beleid is gebaseerd op de Arbowetgeving en erop gericht dat gevaren voor de gezondheid en veiligheid van de op het terrein aanwezige personen zoveel mogelijk bij de bron worden aangepakt. Op Maimonides zijn maatregelen getroffen om spoedige hulpverlening in geval van ongevallen of rampen mogelijk te maken. De vereiste maatregelen en werkzaamheden ten behoeve van de uitvoering van dit beleid zijn uitgewerkt. Als zich op het terrein van Maimonides een calamiteit voordoet met risico's voor veiligheid en gezondheid, zal daar adequaat op gereageerd worden door de inzet van EHBO'ers en bedrijfshulpverleners in samenwerking met BLEW.

De normen of ook wel minimumeisen voor veiligheid en gezondheid in het voortgezet onderwijs zijn vastgelegd in de Arbocatalogus-VO. Met de Arboscan-VO, het RI&E-instrument voor het voortgezet onderwijs, wordt getoetst of de school aan de veiligheidseisen voldoet en waar binnen de school nog te winnen is aan veiligheid. Naast de conciërge is een door het bestuur aangestelde facilitair medewerker verantwoordelijk voor het gebouwbeheer.

2.2 Risico-inventarisatie- en evaluatie (RI&E)

Als werkgever is het bestuur van JBO verantwoordelijk voor het waarborgen van een gezonde en veilige werkomgeving. De school moet ervoor zorgen dat medewerkers niet ziek worden door hun werk en dat er geen ongelukken plaatsvinden. Dit betekent dat we alle mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's in de school moeten identificeren. Het overzicht van deze risico's en hun ernst wordt de risico-inventarisatie- en evaluatie (RI&E) genoemd. De RI&E is pas volledig als voor elk risico is beschreven hoe we het risico verminderd of beheersbaar hebben gemaakt. Dit wordt vastgelegd in het plan van aanpak. We maken gebruik van de Arboscan-VO om alle risico's in het voortgezet onderwijs in kaart te brengen. Deze scan is speciaal ontwikkeld om de risico's in het onderwijs te identificeren. De resultaten van het

laatste RI&E-onderzoek (maart 2018) kunnen opgevraagd worden bij de schooldirectie. Het aanwezigheidsprotocol voor leerlingen, het professioneel statuut (in wording) en het HR-beleid maken deel uit van deze analyse en zijn op de website van Maimonides te vinden.

2.3 Gebouw en inventaris

Naast het reguliere schoolmeubilair hebben we ook inventaris in onze school die aan specifieke veiligheidseisen moet voldoen, zoals veiligheids- en zuurkasten en elektrische apparaten. Bij het vak techniek maken we gebruik van machines en diverse handgereedschappen. Al deze apparatuur en inventaris worden regelmatig gekeurd volgens de geldende wet- en regelgeving om de veiligheid te waarborgen.

2.3.1 Brandveiligheid

In het gebouw zijn brandmeldinstallaties geïnstalleerd, waarvan het onderhoud wordt uitgevoerd door een gespecialiseerd bedrijf. Het onderhoud en de benodigde tests worden volgens de geldende regelgeving uitgevoerd en de resultaten worden vastgelegd in het logboek van de brandmeldinstallatie. Ook het onderhoud en de keuring van de blusmiddelen zijn uitbesteed aan een gecertificeerd bedrijf. Elk jaar worden alle blusmiddelen gecontroleerd op werking en houdbaarheid.

2.3.2 Vandalisme en inbraakbestendig gebouw

Het gebouw is uitgerust met een inbraakalarm. Wanneer het alarm afgaat, wordt er direct een beveiligingsbeambte vanuit de meldkamer naar de school gestuurd om de oorzaak van het alarm te onderzoeken. In geval van een (mogelijke) inbraak wordt meteen contact opgenomen met de politie, de schoolleiding en het bestuur van de school. Daarnaast maken we gebruik van camera's en werken we nauw samen met BLEW (beveiliging), de politie en de brandweer om de veiligheid van het gebouw en de personen binnen de school te waarborgen.

2.4 Toegang tot de school

Alleen leerlingen en medewerkers hebben toegang tot het schoolgebouw. Anderen, zoals ouders en externe partijen, wordt de toegang geweigerd tenzij ze uitdrukkelijk zijn uitgenodigd. In het vademecum voor het team staat duidelijk de procedure

beschreven voor het aanmelden van externe partijen. Dit kan alleen plaatsvinden na goedkeuring van de schoolleider die verantwoordelijk is voor het desbetreffende teamlid.

2.5 EHBO en BHV

Bedrijfshulpverlening (BHV) is volgens de officiële definitie "het planmatig, snel en effectief beperken en bestrijden van noodsituaties, calamiteiten en dreigende gebeurtenissen die letsel of zelfs de dood kunnen veroorzaken." In een schoolsituatie vallen ook leerlingen onder deze doelgroep van bedrijfshulpverlening. Scholen zijn verplicht om een veilige en gezonde omgeving te bieden voor zowel medewerkers als leerlingen. Door periodiek de risico-inventarisatie- en evaluatie (RI&E, zie hierboven) uit te voeren en het bijbehorende plan van aanpak te volgen, doet de school er alles aan om incidenten te voorkomen. Toch kan er altijd een acute noodsituatie ontstaan, bijvoorbeeld door brand of een gasexplosie in de directe omgeving.

Op basis van de Arbowet moeten scholen de bedrijfshulpverlening goed organiseren. Het ontruimingsplan beschrijft de procedures, taakverdeling en verantwoordelijkheden hierbij. De bedrijfshulpverleners hebben onder andere de volgende taken:

- In noodsituaties alarm slaan;
- Medewerkers, leerlingen en bezoekers evacueren (ontruimen) of juist binnenhouden (inruimen);
- Eerste hulp bieden bij ongevallen;
- Brand inperken en bestrijden;
- Coördinatie tijdens noodsituaties.

Omdat bedrijfshulpverleners direct aanwezig zijn op de school kunnen zij sneller reageren dan externe hulpdiensten zoals de ambulance, brandweer of politie. Ze vervullen dus een belangrijke "voorpostfunctie". De scholing en nascholing van de bedrijfshulpverleners wordt verzorgd door een gecertificeerd bedrijf.

De EHBO'ers en de bedrijfshulpverleners (BHV'ers) hebben als belangrijkste doel de veiligheid en gezondheid van iedereen op het terrein te waarborgen. Ze zorgen ervoor dat calamiteiten snel onder controle worden gebracht en beperken de schade totdat de hulpdiensten arriveren. Bij excursies, schoolfeesten, sportdagen en andere

activiteiten wordt er altijd voor gezorgd dat er iemand met de benodigde kennis aanwezig is om in geval van nood direct te kunnen handelen.

2.6 Ontruimingsplan

Het ontruimingsplan beschrijft gedetailleerd wat er moet gebeuren in geval van een noodsituatie, zodat iedereen veilig het gebouw kan verlaten. Dit plan is essentieel voor zowel de voorbereiding als de uitvoering van een evacuatie. We oefenen minstens één keer per jaar, idealiter aan het begin van elk schooljaar, om ervoor te zorgen dat iedereen weet wat te doen in geval van een calamiteit. Veiligheid is voor ons een vanzelfsprekendheid, en we nemen proactieve maatregelen om ons veiligheidsbeleid effectief uit te voeren.

Onze veiligheidsplannen voldoen aan de minimeisen die zijn vastgelegd in geldende normen, zoals de NEN 8112:2010 voor het ontruimingsplan. We zorgen er niet alleen voor dat het plan op papier staat, maar testen het ook in de praktijk door regelmatig te oefenen. Jaarlijks organiseren we meerdere ontruimingsoefeningen, zowel aangekondigd als onaangekondigd. Het ontruimingsplan kan op verzoek worden opgevraagd bij de schoolleiding.

2.7 Calamiteitenplan

Het calamiteitenplan van onze school is in onze schoolgids opgenomen, gepubliceerd op de website. Het bevat duidelijke procedures voor het omgaan met verschillende noodsituaties, zoals brand, medische noodgevallen of dreiging van buitenaf. Het doel van dit plan is om snel en efficiënt te handelen om de veiligheid van alle leerlingen, medewerkers en bezoekers te waarborgen. In het geval van een calamiteit worden er direct stappen ondernomen om de situatie te beheersen, zoals het alarmeren van de juiste hulpdiensten, evacuatie van het gebouw of het nemen van andere noodzakelijke maatregelen. Het plan wordt jaarlijks geüpdatet, waarbij we regelmatig oefeningen en simulaties uitvoeren om ervoor te zorgen dat iedereen goed voorbereid is. Alle betrokkenen worden vooraf geïnformeerd over de procedures, zodat er in geval van nood snel en effectief gehandeld kan worden.

2.8 Noodnummers en contactgegevens

Het is van cruciaal belang dat iedereen binnen de school snel en effectief kan reageren in geval van een noodsituatie. Daarom bevat dit gedeelte een overzicht van belangrijke telefoonnummers en contactgegevens voor hulpdiensten, vertrouwenspersonen en relevante externe partners.

Belangrijke telefoonnummers:

- Algemeen alarmnummer (politie, brandweer, ambulance): 112.
- Spoedeisende Hulp AMC (gesloten bij VU): 020 - 566 2222.
- Huisartsenpost AMC (gesloten bij VU): 088 - 003 0600.
- Crisisdienst GGZ (psychiatrische hulp bij crisis, denkend aan zelfdoding): 113.
- Joods Welzijn: 088 - 165 22 55, lev@joodswelzijn.nl.
- Schoolverpleegkundige: Mette Schagen, mschagen@ggd.amsterdam.nl.
- Veilig Thuis (Meldpunt huiselijk geweld): 0800-2000.
- Interne vertrouwenspersonen Maimonides: Yael Moshe en Barrie de Groot (020-6426161).
- Hoofd EHBO en bedrijfshulpverlening (BHV): Anita van Haasteren (020-6426161).

Contactgegevens van externe partners:

- Politie, wijkagent: Martijn van Wonderen, 0618657843.
- Joods Politienetwerk: Daniel Biton, Sharon Lissaur.
- Raad voor de Kinderbescherming: 088- 071 71 00.
- Gemeente (hoofd Schoolveiligheid Amsterdam-Zuid): Renee, 0653205726.

Crisismanagementteam:

- Teamleden crisismanagement:
 - Bestuur: Jacqueline Brecher, Edwin Stokvis, Jacov Shafferman.
 - Schoolleiding: Zira Roozendaal, Yael Peeper en Jasper van der Schors.
 - Ondersteuningscoördinator: Naomi Rijke.

Het is belangrijk dat alle medewerkers, leerlingen en ouders weten waar ze deze informatie kunnen vinden en deze snel kunnen raadplegen in geval van een noodsituatie. De contactgegevens worden regelmatig gecontroleerd en bijgewerkt om ervoor te zorgen dat de informatie altijd actueel is.

HOOFDSTUK 3 SOCIALE VEILIGHEID OP SCHOOL

3.1 Algemeen

Sociale veiligheid gaat verder dan alleen het voorkomen van pesten, agressie en grensoverschrijdend gedrag. Het draait om het creëren van een schoolklimaat waarin alle leerlingen zich gehoord, ondersteund en gewaardeerd voelen. Dit vraagt om constante aandacht voor groepsdynamiek en de algemene sociale veiligheid binnen de school (Alles Over Sociale Veiligheid - School en Veiligheid, 2024).

Ons sociaalveiligheidsplan biedt concrete richtlijnen en hulpmiddelen, gebaseerd op het Digitaal Veiligheidsplan van School & Veiligheid. Het bevat maatregelen die bijdragen aan een veilige en gezonde leeromgeving (Alles Over Sociale Veiligheid - School en Veiligheid, 2024).

Scholen zijn wettelijk verplicht om actief beleid te voeren tegen pesten en de sociale veiligheid te waarborgen. Dit betekent dat er zowel een aanspreekpunt als een eindverantwoordelijke voor het antipestbeleid moet zijn. Bij Maimonides fungeert de mentor als het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders die pestgedrag willen melden. De mentor maakt altijd een notitie in Magister voor zowel de pester als de gepeste leerling. Als het pestgedrag meerdere klassen betreft, treden de mentoren gezamenlijk op.

De veiligheidscoördinator, samen met de ondersteuningscoördinator, is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en implementeren van het antipestbeleid. Dit is een aparte taak van het aanspreekpunt, dat wettelijk gezien geen aparte functie hoeft te zijn.

Volgens de wet moet elke school een duidelijk aanspreekpunt voor pesten aanwijzen en het antipestbeleid coördineren. Dit zorgt ervoor dat zowel ouders als leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen als ze te maken krijgen met pesten. Het aanspreekpunt is degene die de meldingen ontvangt en de vervolgstappen coördineert. Deze informatie wordt duidelijk gedeeld, bijvoorbeeld in de schoolgids.

Daarnaast moet het coördineren van het antipestbeleid goed belegd worden binnen de school. Dit houdt in dat de school verantwoordelijk is voor het verdelen van taken zonder dat er een nieuwe functie hoeft te worden gecreëerd. De coördinatie van het beleid ligt doorgaans bij een bestaande medewerker, zoals de veiligheidscoördinator of een mentor. Meer informatie over het beleggen van deze taken is te vinden in artikelen over het aanspreekpunt pesten en het coördineren van het antipestbeleid (Wet Veiligheid op School - School en Veiligheid, 2024).

De Onderwijsinspectie houdt toezicht op de naleving van de zorgplicht rondom veiligheid en het sociaal veiligheidsbeleid binnen de school. Dit houdt in dat de inspectie niet alleen controleert of de school de wet naleeft, maar ook toegang heeft tot de monitorgegevens van de school. Zo kan de inspectie samen met de school werken aan verbeteringen op het gebied van sociale veiligheid (Wet Veiligheid op School - School en Veiligheid, 2024).

3.2 Pestprotocol

Een veilige schoolomgeving is essentieel voor de ontwikkeling van leerlingen. Pesten speelt hierbij een belangrijke rol, aangezien het een onveilige sfeer creëert die het leer- en ontwikkelklimaat ernstig verstoort. Leerlingen die gepest worden, kunnen zelfs jaren later nog de gevolgen ervaren van dit gedrag. De cijfers uit de 'Veiligheidsmonitor 2021-2022' laten zien dat pesten nog steeds voorkomt op scholen en zelfs in aantal stijgt. Dit maakt duidelijk dat er blijvende aandacht nodig is voor zowel online als offline pesten.

Om pesten effectief aan te pakken en een positieve groepssfeer te bevorderen, is het belangrijk om goed te begrijpen wat pesten is, wat online pesten inhoudt en hoe het verschilt van plagen of ruzie.

Wat is pesten? Pesten is wanneer iemand herhaaldelijk en langdurig wordt blootgesteld aan negatieve handelingen door één of meer personen. Deze negatieve handelingen zijn gericht tegen dezelfde persoon en zijn vaak het gevolg van machtsongelijkheid. Pesten speelt zich vaak af in een groepscontext die gekarakteriseerd wordt door een onveilige en negatieve sfeer binnen de groep.

Pesten is duidelijk te onderscheiden van plagen en ruzie: plagen is niet structureel gericht tegen dezelfde leerling en er is geen machtsongelijkheid. Het is meestal bedoeld om elkaar aan het lachen te maken en leerlingen sluiten elkaar niet uit. Ruzie is een conflict waarbij beide leerlingen met elkaar in discussie zijn, vaak op emotionele wijze. Er is geen machtsverschil en leerlingen lossen meestal hun ruzie zelf op. Het is van groot belang om deze verschillen te herkennen, zodat pestgedrag tijdig herkend en aangepakt kan worden en de veiligheid binnen de school gewaarborgd blijft.

Het is van belang dat we met respect met elkaar omgaan, maar ook weten bij wie we terecht kunnen als iets onverhoopt toch als pesten wordt ervaren. Uitgebreidere informatie over het pestprotocol is te vinden op onze website.

3.2 Online pesten

Veel pestgedrag tussen leerlingen vindt tegenwoordig plaats op sociale media en andere online platformen. Online pesten, ook wel cyberpesten genoemd, omvat onder andere het buitensluiten op sociale media, bedreigen, afpersen, het creëren van nep-accounts, het verspreiden van ongewenst beeldmateriaal en shame-sexting.

Volgens gegevens uit het CBS-onderzoek "Digitale Veiligheid & Criminaliteit 2018" gaf 5,3% van de 12- tot 25-jarige internetgebruikers aan wel eens online gepest, gestalkt of bedreigd te zijn. Dit komt neer op meer dan 140.000 jongeren. Vrouwen werden bijna twee keer zo vaak geconfronteerd met cyberpesten als mannen (7,1% tegenover 3,6%).

Hoewel online pesten zich buiten school kan afspelen, zijn de effecten ervan merkbaar in het klaslokaal. Het gedrag heeft dus ook een grote impact op de sociale veiligheid op school, zelfs als het zich niet fysiek op het schoolterrein afspeelt (Pesten - School en Veiligheid, 2024).

Onze school wil leerlingen en personeel een veilige omgeving bieden om in te werken en te leren. Een veilige omgeving draagt bij aan de leer- en werkprestaties en het algehele welbevinden. Ons personeel ziet actief toe op de (sociale) veiligheid binnen onze scholengemeenschap. Op schermutselingen tussen leerlingen in het openbaar en of via social media wordt direct actie ondernomen. Door preventief op te treden en

leerlingen aan te spreken op hun gedrag en te wijzen op hun eigen rol krijgen ze inzicht in hun eigen handelen. Maimonides hanteert hierbij het anti-pest protocol. Ondanks alle voorzorg op voorkoming van ontoelaatbaar gedrag is het mogelijk dat iemand geconfronteerd wordt met bedreiging, agressie, discriminatie en (seksuele) intimidatie. Leerlingen en of personeelsleden die zich gekwetst voelen door een ongewenste benadering of intimiteit kunnen zich rechtstreeks wenden tot de vertrouwenspersonen en/of de veiligheidscoördinator.

De veiligheidscoördinator wordt op de hoogte gebracht van online pestgedrag, in ieder geval persoonlijk door de mentor, maar ook via Magisterberichten bij de desbetreffende leerling(en). Ook vanuit het netwerk van Schoolveiligheid vanuit het Samenwerkingsverband, maar ook door het volgen van de actualiteiten, zal de veiligheidscoördinator inspringen waar nodig. Zo is er dit schooljaar adequaat ingegrepen bij een online *challenge* en zijn er twee leerlingen intern geschorst na het zien van bewijsmateriaal, dat vrijwillig door een medeleerling aan haar is laten zien. Uiteraard krijgen alle ouders van de desbetreffende jaarlaag, of de hele school indien noodzakelijk, via Magister melding als er iets gaande is. Vorig schooljaar was dat noodzakelijk door anoniem online pestgedrag onder de noemer van Gossip Girl Maimonides.

Op middelbare scholen zijn TikTok-uitdagingen zoals de "Spiderman Challenge" populair, waarbij leerlingen vaak riskante stunts of bewegingen nabootsen, geïnspireerd door de films. Hoewel deze uitdagingen leuk kunnen lijken, brengen ze grote gevaren met zich mee, zoals het risico op vallen, verwondingen of zelfs ongevallen. Scholen moeten alert zijn op dergelijke trends en maatregelen nemen om de veiligheid van leerlingen te waarborgen, door risicovolle activiteiten te ontmoedigen en bewustwording te creëren over de mogelijke gevaren. Daarom zijn de rector en de veiligheidscoördinator meteen alle klassen langsgegaan en hebben zij deze *challenge* verboden.

3.3 Ontoelaatbaar gedrag

In gevallen van ontoelaatbaar gedrag kan een leerling geschorst worden. De school heeft hiervoor een reglement opgesteld dat is opgenomen in artikel 15 van het

leerlingenstatuut. Gedrag dat de fysieke veiligheid van anderen of het welzijn van anderen in gevaar brengt, kan leiden tot schorsing. Alleen de schoolleiding is bevoegd tot het schorsen van leerlingen. Schorsingen worden altijd besproken met zowel de ouders als de leerling, worden geregistreerd in Magister en via de mail aan ouders bevestigd. Bij externe schorsing wordt de inspectie en/of de politie op de hoogte gesteld van de situatie. Voor informatie over het beleid rondom roken, alcohol, drugs en wapens verwijzen we naar het informatieboekje voor leerlingen, waar gedetailleerde richtlijnen en regels worden beschreven.

3.4 Preventie

Onze school heeft duidelijke richtlijnen opgesteld om een gezonde en veilige omgeving te waarborgen. Dit beleid richt zich op het voorkomen van ongezond gedrag, zoals roken, alcohol- en drugsgebruik.

Het gehele schoolgebouw is rookvrij. Medewerkers die roken, kunnen terecht op het dakterras, ver weg van leerlingen. Voor leerlingen is er geen rookzone op het schoolplein. Dit beleid bevordert de gezondheid en voorkomt overlast binnen de schoolomgeving en de buurt.

Op alle door de school georganiseerde activiteiten en feesten is het gebruik van alcohol verboden. Dit wordt strikt gecontroleerd om de veiligheid van alle betrokkenen te garanderen. Mocht een leerling bij binnenkomst op een schoolfeest een verdachte indruk maken, dan zal er een blaastest worden afgenomen. Indien noodzakelijk worden ouders verplicht hun kind terstond op te halen. Tijdens feestelijke bijeenkomsten voor medewerkers is minimaal gebruik van alcohol toegestaan, maar alleen buiten de reguliere schooluren en niet in aanwezigheid van leerlingen. De schoolleiding is gerechtigd om een teamlid op het nuttigen van alcohol aan te spreken.

Het gebruik of de handel in drugs op of nabij het schoolterrein is ten strengste verboden. Indien er sprake is van drugsgebruik wordt het incident serieus opgepakt. Ouders van de betrokken leerling worden altijd geïnformeerd bij aantoonbaar drugsgebruik. Daarnaast kunnen de leerling en ouders worden doorverwezen naar begeleidende instanties, zoals de Jellinekkliniek, voor verdere ondersteuning. In ernstige gevallen kan de situatie ook besproken worden in het Zorgadviesteam (ZAT).

Door dit preventiebeleid te implementeren, zorgen we voor een veilige en gezonde leeromgeving voor zowel leerlingen als medewerkers.

3.4.1 Leerlingen

Onze school hecht veel waarde aan het investeren in de sociale vaardigheden en het welbevinden van onze leerlingen. Daarom organiseren we jaarlijks een reeks activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van een positieve en veilige leeromgeving. Zo worden er antipestworkshops aangeboden voor de eerste en 2e klassen, verzorgd door Bureau Horizon, en krijgen tweedejaars leerlingen de kans om deel te nemen aan de workshop Streetwise, aangeboden door BLEW. Daarnaast wordt voor de klassen 2 en 3 de jaarlijkse Challenge Day georganiseerd in samenwerking met Challenge Day Nederland, waarbij de focus ligt op samenwerking en respect voor elkaar.

Om het bewustzijn rondom diversiteit en acceptatie te vergroten, bieden we ook een workshop over LHBT-kwesties aan voor de tweede en derde klassen, verzorgd door J-Pride, onder leiding van een oud-leerling. Er wordt ook schoolbreed aandacht besteed aan Paarse Vrijdag. Voor de derde klassen is er een intercultureel dialoogproject dat de leerlingen helpt in contact te komen met verschillende culturen en perspectieven. Gezien de huidige situatie is niet altijd de veiligheid te garanderen van onze leerlingen en daarom zullen we dit jaar op een andere manier dan te doen gebruikelijk meedoen aan deze buitenschoolse activiteit.

Bovendien wordt in alle klassen aandacht besteed aan omgangsregels en een gedragscode, welke besproken worden door de mentoren.

Naast deze groepsgerichte activiteiten, bieden we ook sociale vaardigheidstrainingen aan, zowel individueel als in kleine groepen, via Toekomstnavigatie. De mentoren krijgen daarnaast ondersteuning bij het creëren of herstellen van een prettig groepsklimaat, met hulp van OKA en Altra. Al deze activiteiten zijn erop gericht om de sociale veiligheid binnen onze school te waarborgen en de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen.

3.4.1 Team

Waar nodig worden teamleden geschoold om aandacht te kunnen besteden aan het voorkomen en/of inperken van onveilige situaties. Een en ander staat beschreven in het handboek voor mentoren. Zo is er voor collega's die eraan mee wilden werken een training geweest om suïcide te voorkomen, de zogeheten Gatekeeperstraining. Ook hebben alle teamleden meegedaan aan de vierdaagse training over de Transactionele analyse (TA) ter bevordering van het pedagogisch klimaat. De TA kijkt naar de interacties tussen mensen, oftewel de 'transacties'. Soms kunnen deze interacties onbewust zijn en leiden ze tot misverstanden of conflicten. TA biedt inzicht in deze patronen, waardoor mensen beter begrijpen waarom ze op bepaalde manieren reageren en hoe ze gezondere communicatie en relaties kunnen ontwikkelen. Het doel van TA is om mensen te helpen groeien door bewustzijn te creëren over hun gedrag en communicatie en hen te ondersteunen in het verbeteren van hun interacties met anderen.

3.4.2 Digitaal veiligheidsbeleid

In de huidige digitale wereld is het essentieel om niet alleen fysiek maar ook digitaal een veilige omgeving te bieden voor zowel onze leerlingen als medewerkers. De technologie biedt veel voordelen, maar brengt ook risico's met zich mee, zoals cyberpesten, online bedreigingen en verlies van privacy. Daarom is het belangrijk dat we duidelijke richtlijnen en maatregelen hebben om de digitale veiligheid binnen onze school te waarborgen.

We zorgen ervoor dat zowel leerlingen als medewerkers goed geïnformeerd zijn over hoe ze veilig gebruik kunnen maken van digitale middelen. Dit betekent niet alleen dat we praten over het beschermen van persoonlijke gegevens, maar ook over hoe we respectvol met elkaar omgaan in de digitale wereld. We hebben duidelijke afspraken over het gebruik van schoolapparatuur en internet. Leerlingen weten dat ze geen ongepaste inhoud mogen delen en dat ze verantwoordelijk zijn voor hun eigen onlinegedrag.

Een belangrijk onderdeel van ons beleid is het tegengaan van cyberpesten. We willen ervoor zorgen dat leerlingen zich niet alleen fysiek, maar ook digitaal veilig voelen. Als

er zich online incidenten voordoen, zoals cyberpesten, hebben we duidelijke protocollen om deze snel aan te pakken. Het is niet alleen belangrijk om te reageren wanneer er iets misgaat, maar ook om preventief te werken en leerlingen bewust te maken van de impact van onlinegedrag.

Onze school maakt gebruik van beveiligde netwerken en geavanceerde technologieën om ervoor te zorgen dat de persoonlijke gegevens van leerlingen en medewerkers beschermd blijven. We hebben daarnaast een verantwoordelijke aangewezen voor de bescherming van persoonsgegevens, die zorgt dat we voldoen aan de wetgeving en dat we periodiek onze systemen controleren op kwetsbaarheden.

We vinden het ook belangrijk dat iedereen op school goed voorbereid is op digitale dreigingen. Daarom bieden we trainingen en workshops aan waarin we iedereen leren hoe ze veilig online kunnen blijven, hoe ze cyberdreigingen herkennen en hoe ze hun persoonlijke gegevens kunnen beschermen. Dit geldt voor zowel leerlingen als medewerkers.

Tenslotte blijven we onze digitale veiligheidsmaatregelen voortdurend evalueren en verbeteren. Omdat de technologie snel verandert, willen we altijd up-to-date blijven en anticiperen op nieuwe risico's. Door deze aanpak kunnen we ervoor zorgen dat iedereen zich zowel online als offline veilig voelt op onze school.

3.4.3 Rouwverwerking

Als iemand overlijdt, is dat in de meeste gevallen een gebeurtenis die de hele schoolgemeenschap raakt. Er moet door de school tactvol, snel en weloverwogen gereageerd worden. In de praktijk komt het niet vaak voor dat een leerling of een personeelslid of iemand anders uit de schoolgemeenschap overlijdt. Dat betekent dat school (gelukkig) niet gemakkelijk een routine opbouwt in het omgaan met dergelijke situaties. De mentor speelt een belangrijke rol in het begeleiden van de leerlingen uit zijn klas. Joods Maatschappelijk Werk staat de school bij voor advies en ondersteuning. De mentor kan ondersteund worden door de ondersteuningscoördinator en de schoolleiding. Het zal duidelijk zijn dat bij het overlijden van iemand uit de Joodse gemeenschap aangesloten wordt bij de Joodse tradities ten aanzien van afscheid nemen en verwerken.

HOOFDSTUK 4 EVALUATIE EN VERBETERING

Het waarborgen van een veilige schoolomgeving is een voortdurende en dynamische taak die de betrokkenheid vereist van alle leden van de schoolgemeenschap: medewerkers, leerlingen en ouders. Dit veiligheidsplan is een belangrijke stap in het realiseren van die veilige omgeving, maar het is slechts een startpunt. Veiligheid kan immers niet statisch zijn; het vraagt om voortdurende aandacht en de bereidheid om te leren van ervaringen en feedback.

Jaarlijks vindt er een grondige evaluatie van dit veiligheidsplan plaats. Dit is een essentieel moment waarop we de effectiviteit van de genomen maatregelen en richtlijnen kunnen beoordelen. Feedback wordt verzameld van teamleden, leerlingen en ouders, zodat we een breed perspectief hebben op de situatie en de behoeften van onze schoolgemeenschap. We vragen actieve deelname van iedereen, aangezien zij allemaal waardevolle inzichten kunnen leveren over wat goed werkt en wat verbeterd kan worden.

Op basis van deze evaluatie worden noodzakelijke verbeteringen en updates doorgevoerd. Dit kan bijvoorbeeld gaan om het aanscherpen van bepaalde procedures, het aanpassen van preventieve maatregelen of het implementeren van nieuwe technieken en strategieën voor het waarborgen van de fysieke en sociale veiligheid. We zorgen ervoor dat de nieuwste kennis en inzichten altijd geïntegreerd worden in ons plan, zodat de school steeds veiliger wordt voor iedereen die zich binnen onze muren bevindt.

Het veiligheidsplan is dus niet een vaststaand document, maar een flexibel instrument dat zich aanpast aan de veranderende omstandigheden en inzichten. Alleen door regelmatig te evalueren en waar nodig aanpassingen door te voeren, kunnen we ervoor zorgen dat we een schoolomgeving creëren waar alle leerlingen zich veilig voelen, zich optimaal kunnen ontwikkelen en waar medewerkers met vertrouwen hun werk kunnen doen.

We blijven ons inzetten voor een proactieve en preventieve benadering van veiligheid, waarbij we ons blijven richten op de fysieke en sociale veiligheid van zowel leerlingen

als medewerkers. Dit betekent dat het veiligheidsplan altijd centraal blijft staan in onze werkzaamheden, en dat iedereen binnen de schoolgemeente een actieve rol speelt in het onderhouden en verbeteren van een veilige leer- en werkomgeving.

Door gezamenlijk verantwoordelijkheid te nemen en het veiligheidsplan voortdurend te verbeteren, kunnen we ervoor zorgen dat onze school een plek blijft waar iedereen zich gewaardeerd, ondersteund en bovenal veilig voelt.

.

.

BRONVERMELDING

Alles over sociale veiligheid - School en veiligheid. (2024, 19 september). School en Veiligheid. <https://www.schoolenveiligheid.nl/thema/alles-over-sociale-veiligheid/>.

Pesten - School en veiligheid. (2024, 2 juli). School en Veiligheid. <https://www.schoolenveiligheid.nl/thema/pesten-in-het-voortgezetonderwijs/#over-pesten>.

Wet veiligheid op school - School en veiligheid. (2024, 10 juli). School en Veiligheid. <https://www.schoolenveiligheid.nl/kennisbank/wet-veiligheid-op-school/>.